

Приложение
к приказу директора
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»
от 18.09.2023 № 07/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении сопровождения учебного процесса в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие управления сопровождения учебного процесса (далее – Подразделение) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – Академия).

1.2. Полное наименование: управление сопровождения учебного процесса.

1.3. Управление сопровождения учебного процесса является самостоятельным структурным подразделением Академии и подчиняется непосредственно Директору Академии.

1.4. Управление сопровождения учебного процесса создаётся и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Академии, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

1.5. Подразделением непосредственно руководит начальник подразделения (далее – Руководитель подразделения).

1.6. В период отсутствия Руководителя подразделения его обязанности выполняет специалист управления сопровождения учебного процесса.

1.7. При исполнении своих функций подразделение руководствуется:

1.7.1. действующим законодательством РФ;

1.7.2. отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования;

1.7.3. Уставом Академии;

1.7.4. настоящим Положением;

1.7.5. приказами и распоряжениями Директора Академии;

1.7.6. правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

1.7.7. иными локальными нормативными актами Академии;

1.7.8. нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.

1.8. Режим работы подразделения определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Академии.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Директора Академии.

2 Основные задачи

Основными задачами подразделения являются:

2.1. Организация образовательного процесса по образовательным программам, реализуемых в Академии.

2.2. Осуществление подготовки документов по организации учебного процесса.

2.3. Осуществление работ в автоматизированной системе формирования и ведения Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации (ФИС ФРДО).

3 Структура

Структура и штатная численность Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Академии.

4 Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на управление сопровождения учебного процесса задач и функций несет Начальник и специалисты, исполняющие конкретные функции.

4.2. Ответственность работников подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.3. Начальник и другие работники подразделения несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.